

GAL- Valle Brembana 2020 Srl consortile

Via Locatelli n.111 24019 Zogno
pec:galvallebrembana2020srl@pec.it

BANDO DI CONCORSO

**Avviso di Selezione per assunzione a tempo determinato
per figura di Impiegato Amministrativo/funzioni di segreteria**

Termine presentazione domande:

14 aprile 2017 – ore 12.00

Il Presidente CDA Cerea Alessio Demetrio

Visti i regolamenti:

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;
- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;
- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n

1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Preso atto che:

in data 31 luglio 2015 la Giunta regionale ha approvato la deliberazione avente per oggetto «Approvazione dello schema di disposizioni attuative relativo alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) - Sviluppo locale di tipo partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 della Lombardia», con la quale si dà mandato alle competenti strutture tecniche della Giunta Regionale di stabilire i termini di presentazione delle domande;

Visto il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 6547 del 31 luglio 2015 «Programma di sviluppo rurale 2014 - 2020 della Lombardia. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale leader - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande;

Visto il decreto D.d.u.odel 29.07.2016 n. 7509 pubblicato sul BURL n. 31 del 02.08.2016 della DG Agricoltura a firma del Dirigente della U.O Sviluppo, Innovazione e Promozione delle produzioni del Territorio di Regione Lombardia che approva le domande ammesse a finanziamento tra cui al quinto posto la proposta presentata dal capofila Comunità Montana Valle Brembana per € 7.112.750,00

Precisato che:

il Bando regionale ha previsto che entro 60giorni dal decreto di ammissione a finanziamento i partenariati costituiscano un Gruppo di Azione Locale sotto forma di societàavente una propria struttura operativa, costituita giuridicamente, caratterizzata per la presenza sul territorio e per l'unicità dei servizi tipici connessi con la programmazione comunitari dei fondi FEASR;

in data 26/09/2016 è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata GAL- Valle Brembana 2020 Srl consortile che opererà nell'ambito territoriale della Comunità Montana di Valle Brembana, Imagna e Seriana in particolare nei Comuni Aree Leader indicati nel Piano di Sviluppo Locale "AZIONE 2020" presentato in Regione e con lo scopo di gestire i fondi europei del PSL per conto della Regione Lombardia;

--che l'assunzione rimane subordinata alla conferma definitiva del finanziamento del Psl da parte di Regione Lombardia e che in caso di mancato finanziamento nessuna pretesa potrà essere avanzata dai candidati

Rilevata:

la necessità di assumere un lavoratore dipendente con contratto part time a tempo determinato per 24 ore settimanali per svolgere le funzioni di segreteria relativamente alla gestione tecnico amministrativa del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro part - time a tempo determinato per il ruolo di Impiegato Amministrativo con funzioni di segreteria del GAL VALLE BREMBANA 2020 SRL CONSORTILE, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

Il GAL VALLE BREMBANA 2020 SRL CONSORTILE garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione di attività volte a garantire la gestione amministrativa della Società GAL Valle Brembana 2020 nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014 - 2020.

L'addetto alle funzioni di segreteria è un soggetto in possesso almeno di diploma di scuola media superiore con conoscenze generali relative al PSL e conoscenze relative alla gestione dei sistemi informativi per la gestione dei siti Web e del pacchetto office della Microsoft Corporation. All'addetto di segreteria sono attribuite principalmente le seguenti mansioni che verranno espletate sotto la direzione del direttore:

- gestione della corrispondenza del Gal, comunicazioni e smistamento presso gli uffici e i soggetti interessati;
- gestione ed organizzazione del protocollo cartaceo ed elettronico;
- attività di ricezione del pubblico, allo sportello/front office per via telefonica e internet;
- gestione e organizzazione dell'archivio dei documenti, con predisposizione e tenuta dei relativi fascicoli in forma cartacea ed elettronica;
- aggiornamento della Banca dati delle azioni e delle misure del PSL attivate;
- supporto organizzativo per convocazione riunioni, comunicazioni, convegni, ecc.;
- garantire il funzionamento della sede del Gal negli orari di apertura al pubblico;
- tenere l'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del Gal;
- ogni altra attività attinente alla mansione che potrà rendersi necessaria.

Nella prestazione sono altresì compresi attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, agli incontri del Gal e del Cda.

2. Durata prestazione e incarico

L'incarico di cui al precedente punto 1 ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino a un massimo di trentasei mesi e per 24 ore settimanali, con facoltà da parte del Gal di eventuale rinnovo successivo anche annuale fino alla scadenza della rendicontazione del Psl.

In considerazione del livello richiesto per le attività di gestione amministrativa, al lavoratore assunto si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. terziario di III (terzo) livello. La retribuzione lorda, prevista dal suddetto ccnl è di euro 14.742,98 annuali, che verrà aggiornata come previsto dalle normative vigenti riguardanti il ccnl.

3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Caratteristiche di ordine generale

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Buona comunicativa;
- Capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano l'amministrazione aziendale;
- Capacità di gestire il ciclo completo dei progetti, con particolare riferimento al loro monitoraggio;
- Conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio PSL;
- Capacità di utilizzare i più diffusi applicativi informatici;

Requisiti comuni obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- assenza delle situazioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. 235/2012;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;

Requisiti di ammissibilità:

- diploma di scuola media superiore o laurea;
- esperienza professionale, di lavoro subordinato o nell'esercizio di lavoro autonomo, di almeno un anno in enti o aziende nelle funzioni relative alla gestione contabile/finanziaria;

4. Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento valido;

Le domande devono pervenire unicamente mediante PEC a Gal-Valle Brembana 2020 Srl consortile pec: galvallebrembana2020srl@pec.it entro le ore 12.00 del 14 aprile 2017.

Farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata (PEC).

5. Termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione

La richiesta di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14 aprile 2017.

Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo art. 6 saranno contattati tramite posta elettronica e telefono, per un ulteriore colloquio di valutazione.

6. Modalità di selezione

La commissione, composta da 3 membri (Presidente o vice-presidente CDA e due membri esterni nominati dal cda), procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Saranno invitati a presentarsi a colloquio i 3 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei documenti; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto. 4;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti al punto. 3. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
 - pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
 - prive di sottoscrizione;
 - presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL – VALLE BREMBANA 2020 srl consortile, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà su base fiduciaria, a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ai titoli e quindi tramite un colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico professionali.

Criteri di valutazione:

Saranno valutati i seguenti criteri di selezione:

- 1) Esperienza amministrativa in enti pubblici o Gruppi di Azione Locale o comunque con metodo LEADER –fino a 25 punti
- 2) Voto di Laurea – diploma - fino a 10 punti
- 3) conoscenza pacchetto office – lingua straniera – fino a 15 punti

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 50 punti. Per essere ammessi ai colloqui occorre raggiungere almeno i 25 punti.

Colloquio:

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore.

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti su:

- competenze professionali e curriculari (fino a 10 punti)
- conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione del Piano di Sviluppo Locale (fino a 10 punti)
- conoscenze territoriali e di filiera (fino a 10 punti)
- principi di gestione amministrativa di un progetto e procedure di rendicontazione (fino a 10 punti)
- conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal Valle Brembana 2020 (fino a 10 punti)

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di 50 punti.

7. Avvertenze

Si avverte che:

- non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso di requisiti richiesti (art.3);
- il GAL VALLE BREMBANA 2020 srl consortile, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico;
- visto lo stato di avanzata implementazione del progetto e la necessità di individuare in tempi brevi tale figura, qualora siano soddisfatti i requisiti, il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.
- I richiedenti potranno prendere visione del Piano di Sviluppo Locale anche collegandosi sul sito della Comunità Montana Valle Brembana nello spazio dedicato a "Ente".

8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato presso l'albo comunitario delle Comunità Montane del territorio interessato e dei comuni del territorio di competenza del Gal valle Brembana 2020 srl.

9. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia, al regolamento interno e al psl approvato.

Il Presidente Cda e responsabile del procedimento

Cerea Alessio Demetrio

Allegato A – Schema di lettera di trasmissione

Al Presidente
del GAL VALLE BREMBANA 2020 srl
Via Locatelli n° 111
24019 Zogno (Bg)

*Selezione per conferimento di incarico professionale impiegato amministrativo/funzioni di segreteria GAL
VALLE BREMBANA 2020 srl consortile - PSL 2014-2020*

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____

(_____) il ____/____/____ residente in _____

(_____) CAP _____ alla Via _____ n. _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Tel./cellulare _____ E-mail: _____

Fax ____ / _____

consapevole che la presente lettera viene presentata esclusivamente a titolo di manifestazione d'interesse con riferimento all'oggetto.

In conformità con quanto previsto dal Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dal bando
- di possedere la capacità tecnica consistente in un'esperienza in materia di amministrazione di progetti finanziati nell'ambito di contributi comunitari in realizzazione di attività connesse all'attuazione di programmi finanziati da fondi europei
- di essere consapevole che la presente selezione risulta finalizzata alla formulazione di una graduatoria utile per l'assunzione a tempo determinato di impiegato amministrativo/funzioni di segreteria che resta subordinato alla conferma definitiva del finanziamento del PSL da parte di Regione Lombardia e quindi dell'effettiva certezza del finanziamento a copertura delle spese, a causa del contenzioso in essere. Di essere consapevole che in caso di mancato finanziamento l'assunzione in argomento non potrà essere

affidato dal GAL: qualora si verificasse tale eventualità il sottoscritto rinuncia sin da ora a qualsiasi pretesa e/o rivalsa nei confronti del GAL Valle Brembana 2020 srl e/o dei suoi organi-rappresentanti.

· che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio l'indirizzo sotto indicato, ovvero:

Città _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____;

E.mail _____

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto
- Elenco dei titoli in grado di soddisfare i requisiti comuni e di ammissibilità
- Curriculum vitae semplificato con esplicitati nell'ordine solo i titoli oggetto di valutazione

Luogo e data.....

Il dichiarante

.....

___|___ sottoscritt _____ autorizza il GAL Valle Brembana 2020 srl al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione del presente procedimento.

