

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 09.02.2024

L'anno 2024, addì 09 del mese di febbraio alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità previste dalla legge e dallo statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza di Morali Lucia.

All'appello risultano presenti:

Lucia Morali – Presidente

Luca Personeni - Vicepresidente

Gherardi Silvano – Consigliere

Giovanni Faggioli – Consigliere

Alvaro Ravasio – Consigliere

Risulta altresì presente il dott. agr. Patrizio Musitelli, Direttore del GAL, che funge da segretario verbalizzante.

La Presidente, in accordo con i membri presenti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a proseguire la trattazione dell'ordine del giorno.

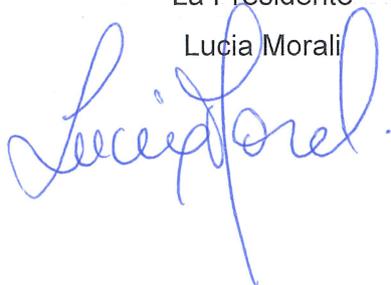
1. **Lettura e approvazione verbale precedente seduta.** Il Direttore da lettura al verbale del Consiglio di Amministrazione svolto in data 22 gennaio 2024 (allegato 1). Il CDA approva all'unanimità.
2. **Strategia di sviluppo Locale – Piano di Attuazione – determinazioni in merito.** La Presidente introduce l'argomento e, richiamato l'incontro tecnico avvenuto in data 07/02/2024 con l'Autorità di Gestione di Regione Lombardia, passa la parola al Direttore. Il Direttore illustra e spiega i contenuti della nota allegato 2. In particolare Regione ha indicato il giorno 8 marzo quale data per inviare il Piano di Azione relativo alla strategia 2023. Regione ha precisato che il documento verrà poi valutato e ci sarà un momento di confronto tra funzionari AdG e Gal. Dall'incontro emergerà la versione definitiva che andrà approvata dal CDA del GAL. Il Direttore riporta anche che la Cooperazione tra Gal è esclusa da questo primo documento e sarà oggetto di incontri successivi con Regione. Riporta anche che non sono state date indicazioni rispetto agli Smart Village. Il CDA prende atto e si programma un incontro successivo per analizzare le bozze di schede intervento che sono in corso di preparazione da parte del Direttore e Animatore.
3. **Forum Leader 2024** - aggiornamento. Il Direttore illustra la lettera inviata ai Gal da parte del GAL "Colline salernitane" il 26/01/2024 (allegato 3) e la relativa proposta di laboratori. Il Consigliere Gherardi fa presente che sarebbe più utile approfondire il tema della gestione dei GAL chiarendo le differenze che si verificano tra Regioni rispetto alle spese

rendicontabili, composizioni CDA ecc. Il Direttore propone di preparare al riguardo una comunicazione per Rete Rurale Nazionale. Il CDA approva.

4. **Varie ed eventuali.** Il Direttore illustra l'**invito del GAL Terre di Pregio** per i giorni 21, 22 e 23 marzo 2024 nell'ambito dell'iniziativa "Un seme per il futuro" (Allegato 4). Viene richiesto al Gal l'illustrazione del percorso che ha portato al riconoscimento della figura professionale di operatore muretti a secco. Il CDA da indicazione di inviare il materiale relativo al progetto P. ART. Il Direttore ricorda che sono in corso gli incontri territoriali relativi **alle aree interne. Il GAL Valle Brembana 2020 sella propria SSL ha previsto un progetto di cooperazione (SRG06)** come capofila che ha per oggetto "Strategia GAL e Aree Interne, strumenti di raccordo per una gestione coordinata" (allegato 5). Propone quindi in previsione della scrittura definitiva dei progetti SRG06 nel mese di marzo, di fare una valutazione rispetto all'interesse e alla fattibilità di questa proposta. Il CDA effettuerà una verifica. Il Direttore informa che nell'ambito della manifestazione AgriTravel il giorno 17 febbraio (allegato 6) sarà presente una delegazione di **GAL Rumeni** in Valle Seriana. Il GAL Presolana e Laghi ha organizzato una giornata in cui si prevede anche la partecipazione ed esposizione della SSL 2023-2027 da parte degli altri due GAL bergamaschi. Il CDA da indicazione di partecipare per la parte tecnica al Direttore. Verrà comunicato in seguito la presenza di consiglieri del GAL. Il Direttore informa il CDA della convocazione per mercoledì 14 febbraio a Olginate (allegato 7) di un **incontro relativo alle aree interne – territorio Valle Imagna**. Informa anche che da parte del **BIM** non è ancora stata data risposta rispetto alla lettera congiunta del 17/01/2024 (allegato 8). Il direttore illustra (allegato 9) le condizioni **dell'assicurazione stipulata** a tutela del CDA e del personale del GAL. Il CDA approva. Il Direttore informa rispetto alle **spese missioni** e alle spese anticipate per l'aggiornamento della società (allegato 10); il CDA prende atto. Il Direttore, per quanto riguarda il **personale**, comunica di aver ricevuto la disponibilità della dott.ssa Emma Taddei per la collaborazione oltre il 31/01/2024 come proposto dal GAL. Illustra inoltre la comunicazione dell'animatrice ing. Marta Ratti Carrara (partecipazione a bando) e la comunicazione della dipendente Marta Tiraboschi (allegato 11). Il Direttore illustra al CDA la **situazione economica** come risultante dai saldi di conto corrente.

La Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 20.30.

La Presidente
Lucia Morali



Il Verbalizzante
Patrizio Musitelli

