

DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE

GAL Valle Brembana	
UFFICIO PROTOCOLLO	
DATA ARRIVO	N. PROT.
7 GEN 2025	2

Il GAL Valle Brembana 2020 S.c.a.r.l., d'ora innanzi "Committente", con sede operativa in Zogno (24019), Via A. Locatelli n. 111, Codice Fiscale e P. IVA n. 04173560162, qui rappresentato dalla Legale Rappresentante Lucia Morali, presidente del GAL Valle Brembana 2020, nata a Bergamo il 30.07.1965, residente in San Giovanni Bianco (BG), Via Iden, 1 – codice fiscale MRL LCU 65L70 A794M

AFFIDA

al professionista dott. agr. Patrizio Musitelli, nata a Bergamo il 22.11.1972, residente in Val Brembilla (BG), Via Caramondi, 14, C.F. MST PRZ 72S22 A794P, P.IVA 02932640168, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la direzione tecnica del GAL Valle Brembana 2020 nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 denominata "Convergenza sui Giovani. Ambiente e qualità della vita, per una sfida sostenibile e innovativa".

Il Direttore Tecnico ha il compito di garantire il funzionamento del GAL, attuare la Strategia e curare i rapporti con le amministrazioni pubbliche e i soggetti privati. È responsabile della gestione e dell'attuazione della SSL, secondo le direttive degli organi decisionali del GAL e sarà responsabile delle risorse umane interne.

In particolare, il Direttore Tecnico dovrà:

- a) Coordinare la struttura tecnico-amministrativa del GAL;
- b) Supervisionare l'attuazione della SSL e le proposte di rimodulazione della Strategia;
- c) Redigere e approvare i bandi per l'attuazione della SSL e coordinarsi per le attività di istruttoria delle domande di finanziamento con l'AFCP territoriale;
- d) Garantire il rispetto delle normative UE, nazionali e regionali (trasparenza, concorrenza, pari opportunità, tutela ambientale);
- e) Curare i rapporti con l'Autorità di Gestione, l'Organismo Pagatore e la Regione Lombardia;
- f) Gestire la rendicontazione dei progetti finanziati e le attività di monitoraggio;
- g) Relazionare il Consiglio di Amministrazione sull'attività svolta e sullo stato di attuazione della SSL;
- h) Coordinare la progettazione e la gestione dei progetti di cooperazione previsti nella SSL e di altre iniziative in linea con gli obiettivi strategici del GAL e ricompresi nella SSL 2023/2027;
- i) Supervisionare le attività di animazione territoriale e comunicazione;
- j) Partecipare a riunioni con enti locali, Regione Lombardia, organismi europei e nazionali per la gestione e l'attuazione della SSL.

Sono escluse dal presente contratto le attività non riconducibili direttamente alla SSL "Convergenza sui Giovani".

2. DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

L'incarico ha una durata triennale, con decorrenza dal 2 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2027, con possibilità di rinnovo annuale fino alla scadenza della rendicontazione della SSL e per un massimo di 24 mesi oltre il termine iniziale, su decisione del Consiglio di Amministrazione del GAL.

L'attività sarà svolta in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione per un massimo di 24 ore a settimana secondo le necessità derivanti delle attività oggetto dell'incarico.

3. COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 32.000,00 annui, oltre IVA di legge (se dovuta).

Il compenso verrà erogato in rate mensili, previa presentazione di regolare documento fiscale presentato dal Professionista al GAL Valle Brembana 2020.

Sono escluse dal compenso le spese di missione, che verranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di idonea documentazione.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si impegna a:

- a) Svolgere l'incarico con diligenza, nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive del GAL;
- b) Non divulgare informazioni riservate apprese durante l'incarico;
- c) Mantenere il segreto professionale su dati e documenti gestiti per conto del GAL;
- d) Garantire la massima trasparenza nella gestione delle attività;
- e) Collaborare con il Consiglio di Amministrazione e con gli altri professionisti del GAL.

5. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il GAL Valle Brembana 2020 si impegna a:

- a) Fornire al Professionista tutti i documenti e le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- b) Garantire l'accesso agli atti e alle strutture operative del GAL per il corretto svolgimento delle mansioni assegnate;
- c) Comunicare tempestivamente al Professionista eventuali variazioni relative all'incarico.

6. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza il Professionista al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare, il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente incarico potrà essere revocato o risolto anticipatamente da entrambe le parti salvo preavviso di 30 giorni.

8. VINCOLI DI ESCLUSIVITÀ

Al presente contratto non viene applicato alcun vincolo di esclusività.

9. DISPOSIZIONI FINALI

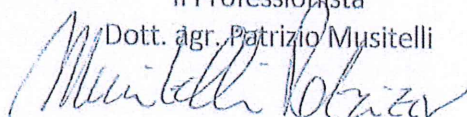
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda alle normative vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Zogno, 02/01/2025

Il Professionista

Dott. agr. Patrizio Musitelli



Il Committente

GAL Valle Brembana 2020 S.C.A.R.L.

Presidente Lucia Morali

