

GAL Valle Brembana 2020 scari

Via Locatelli 111 – 24019 Zogno (BG)

Tel. 0345/92354

c.f. e p.iva 04173560162

Pec galvallebrembana2020srl@pec.it

e-mail info@galvallebrembana2020.it

DETERMINA N. 70/2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI CUP E79D16003310009 CIG Z2932B7A1.

IL DIRETTORE/RUP

RICHIAMATI

- Il Decreto 10967 del 3/11/2016 della DG Agricoltura PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 –2020 DELLA LOMBARDIA. MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – Esiti istruttori” che approva la costituzione del GAL Valle Brembana 2020 srl disponendo l’ammissione definitiva al finanziamento;
- Il Decreto 386 del 18/01/2018 della DG Agricoltura PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 –2020 DELLA LOMBARDIA. MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”, OPERAZIONE 19.4.01 “SOSTEGNO
- AI COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE”. APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO PRESENTATA DAL GAL VALLE BREMBANA 2020 S.C.A.R.L. che ammette a finanziamento un contributo pari a € 927.750,00 la cui spesa graverà sul bilancio dell'Organismo Pagatore regionale;
- Le disposizioni del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- L’art. 5 dello Statuto del GAL Valle Brembana 2020 che stabilisce che la società si dovrà dotare di un “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi” che deve precisare, in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice degli Appalti (D. Lgs. 163/2006), - (ora D.lgs 50/2016)- le modalità di individuazione di soggetti economici per l’affidamento di forniture di beni e servizi”;
- Il Regolamento per l’acquisto di beni e servizi di cui si è dotato il GAL Valle Brembana 2020 srl nella seduta del Consiglio d’Amministrazione del 28 ottobre 2016, modificato nella seduta del 13 ottobre 2020, nel quale si specifica che le attività di gestione delle procedure per l’acquisizione in economia di forniture dei beni, servizi e lavori, rientrano nella competenza del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

CONSIDERATO

- Che è necessario acquistare materiale di cancelleria/ufficio compreso vaschetta recupero toner, liquido igienizzante, 1 alimentatore per pc portatile, 2 mouse e 2 borse per pc portatili;
- Che è stata individuata la ditta Cartorlandini di Zogno (BG), già ditta fornitrice del GAL, per garantire la consegna in tempi rapidi del materiale, data anche la vicinanza alla sede del GAL.

DETERMINA

Di fornirsi dalla ditta Cartorlandini di Zogno (BG) del materiale cancelleria/ufficio per una spesa prevista di € 500,00 oltre IVA, imputandola sull’operazione 19.4 del PSR 2014-2020 con CIG Z2932B7A1.

Zogno, 06/08/2021



IL DIRETTORE

Dott. Agr. Patrizio Musitelli