

GAL Valle Brembana 2020 scrl
Via Locatelli 111 – 24019 Zogno (BG)
Tel. 0345/92354
c.f. e p.iva 04173560162
Pec galvallebrembana2020srl@pec.it
e-mail info@galvallebrembana2020.it

DETERMINA N. 31/2019

Oggetto: Liquidazione spese chilometriche mese di maggio 2019 – CUP E79D16003310009

IL DIRETTORE/RUP

RICHIAMATI

Il Decreto 10967 del 3/11/2016 della DG Agricoltura PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 – 2020 DELLA LOMBARDIA. MISURA 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – Esiti istruttori” che approva la costituzione del GAL Valle Brembana 2020 scrl disponendo l’ammissione definitiva al finanziamento;

Il Decreto 386 del 18/01/2018 della DG Agricoltura PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 – 2020 DELLA LOMBARDIA. MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”, OPERAZIONE 19.4.01 “SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE”. APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO PRESENTATA DAL GAL VALLE BREMBANA 2020 S.C.A.R.L. che ammette a finanziamento un contributo pari a € 927.750,00 la cui spesa graverà sul bilancio dell'Organismo Pagatore regionale;

Le disposizioni del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

L’art. 5 dello Statuto del GAL Valle Brembana 2020 che stabilisce che la società si dovrà dotare di un “Regolamento per l’acquisto di beni e servizi” che deve precisare, in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice degli Appalti (D. Lgs. 163/2006), -(ora D.lgs 50/2016)- le modalità di individuazione di soggetti economici per l’affidamento di forniture di beni e servizi”;

L’art. 4 del Regolamento per l’acquisto di beni e servizi di cui si è dotato il GAL Valle Brembana 2020 scrl nella seduta del Consiglio d’Amministrazione del 28 ottobre 2016, nel quale si specifica che le attività di gestione delle procedure per l’acquisizione in economia di forniture dei beni, servizi e lavori, rientrano nella competenza del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

CONSIDERATO

che i dipendenti e i membri del Consiglio d’Amministrazione della società per svolgere la propria attività devono effettuare trasferte sul territorio utilizzando i propri mezzi

PRESO ATTO CHE

Lo Studio Paghe Rodigari ha consigliato che i rimborsi spese vengano inseriti mensilmente nei cedolini paga

DETERMINA

di liquidare attraverso cedolino il dr. agr. Patrizio Musitelli per € 136,00, la dr.ssa ing. Marta Ratti Carrara per € 14,40 e la presidente Sig.ra Lucia Morali per € 16,64 come da allegato alla presente

Zogno, 03/06/2019



IL DIRETTORE
Dott. Agr. Patrizio Musitelli

