



GAL Valle Brembana 2020 scrl

REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Il Presente Regolamento è redatto per la disciplina delle attività del GAL “Valle Brembana 2020” ed in particolare ai fini dell’attuazione della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) – SRG06 – “leader – Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Regione Lombardia (CSR 2023-2027)

Approvato dall’Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione
in data 11 dicembre 2023



PSR
2014 2020
LOMBARDIA
L'INNOVAZIONE
METTERE A RAGIONE



Regione
Lombardia

Il presente regolamento contiene le disposizioni volte a garantire la gestione di eventuali conflitti di interesse. Le disposizioni di riferimento, anche alla luce delle criticità evidenziate dalla Relazione speciale della Corte dei Conti Europea n. 5 del 2010, sono le seguenti:

Disposizioni e linee guida comunitarie

- Reg. CE 885/2006 allegato I punto 1, lettera B comma V
- Reg. CE 679/2011 articolo 11 punto 4)
- Reg. CE 1303/2013 art 34

Disposizioni Regionali

- Articolo 5 del Decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 16538 del 20 dicembre 2017 -Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 «Sostegno allo sviluppo locale leader», operazione 19.2.01 «Attuazione dei piani di sviluppo locale». Approvazione del documento tecnico-procedurale per l’attuazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.
- Vademecum “Il conflitto di interessi” - documento realizzato dal CREA – PB nell’ambito del Programma Rete Rurale Nazionale 2014-2020 - Piano di azione biennale 2017-18 Scheda Progetto Crea 19.1 “LEADER” - Autorità di gestione: Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del turismo - Ufficio DISRx.

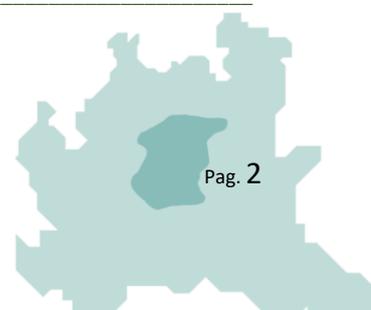
Art. 1 – Finalità

1. Le finalità del presente regolamento sono:

- garantire che i promotori di un progetto non abbiano la possibilità di influenzare la decisione di selezione dei progetti;
- dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare situazioni di conflitto di interesse nel processo decisionale relativo alla selezione dei progetti;
- garantire la trasparenza “ed imparzialità” del processo decisionale attraverso la tracciabilità delle potenziali situazioni di conflitto di interesse;
- in generale, garantire i massimi livelli di integrità e di imparzialità nella condotta operativa dell’organizzazione, dei suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori, consulenti e partner.

Art. 2 – Fasi Procedurali

1. Le fasi procedurali individuate nell’ambito del procedimento amministrativo relativo alla concessione di contributi in cui si ritiene sia possibile l’insorgere di situazioni di conflitto di interesse sono le seguenti:



- definizione dei bandi (punteggi da assegnare ai diversi criteri di selezione dei progetti a bando, massimali di contribuzione, beneficiari ecc.);
- approvazione graduatoria delle domande di aiuto, in sede di Commissione di Tecnica di Valutazione.

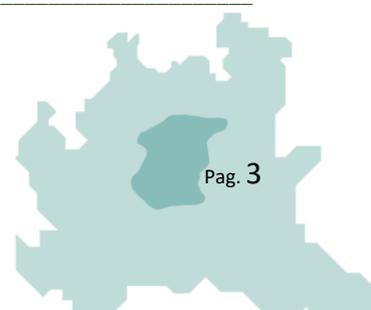
Art. 3 – Situazioni di potenziale conflitto di interesse

1. Le situazioni di potenziale conflitto di interesse sono le seguenti:

- titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività del GAL nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta nel GAL nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, ad esclusione di partiti politici o di sindacati;
- partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi, "considerati sia come persone fisiche che nella loro qualità di soci e/o legali rappresentanti di persone giuridiche";
- partecipazione all'adozione di decisioni e ad attività che possano coinvolgere interessi di persone – considerate sia come persone fisiche che nella loro qualità di soci e/o legali rappresentanti di persone giuridiche - con le quali si è in rapporto di frequentazione abituale o di grave inimicizia, ovvero nei cui confronti si svolge o si è svolta la funzione di tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore o agente."

Art. 4 – Soggetti interessati

1. Le situazioni di potenziale conflitto di interesse possono riguardare tutti i soggetti che operano all'interno del GAL e vengono così identificati:



- a) membri del Consiglio di Amministrazione **quando partecipano all'approvazione di bandi e/o progetti relativi a potenziali beneficiari ad essi ricollegabili;**
- b) **i soggetti responsabili di istruttoria e/o selezione dei progetti qualora istruiscano bandi ai quali hanno partecipato potenziali beneficiari ad essi ricollegabili;**
- b) personale e i consulenti esterni, membri delle commissioni nelle diverse fasi del procedimento amministrativo al fine del rispetto del principio di separazione delle funzioni;

a) membri del Consiglio di Amministrazione (adozione/approvazione bandi)

I membri del Consiglio di Amministrazione aventi un interesse diretto o indiretto o rappresentanti di soggetti aventi un interesse diretto in un determinato progetto, non possono partecipare alle decisioni in merito al progetto stesso in conformità anche a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto di interesse per gli amministratori (art. 2391 del Codice Civile).

In tal caso, i membri interessati sono obbligati a segnalare tempestivamente in forma scritta, e motivata, "con dichiarazione redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento" la situazione di conflitto di interesse e abbandonare la seduta. Il verbale del Consiglio di Amministrazione deve riportare l'uscita del componente del Consiglio di Amministrazione ed i motivi della situazione di conflitto di interesse.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 5 del Decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 16538 del 20 dicembre 2017, un membro del CDA nella sua funzione di rappresentanza del gruppo di interesse che lo ha indicato (interesse pubblico, economico, sociale), non può essere beneficiario o destinatario di operazioni attivate dalla Strategia di Sviluppo Locale, né fornitore di beni e/o servizi.

Nel caso di domanda di contributo presentata da un parente entro il quarto grado o da affini o conviventi, considerati sia come persone fisiche che nella loro qualità di soci e/o legali rappresentanti di persone giuridiche, e comunque in ogni caso in cui sussista un interesse personale, politico, professionale o imprenditoriale in un progetto tale da potersi configurare una situazione di potenziale conflitto d'interesse così come definita all'articolo 3 , il membro del CDA ha l'obbligo di segnalarlo tempestivamente, con dichiarazione scritta redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento, e deve astenersi da qualsiasi discussione, valutazione o decisione in merito al progetto nonché da ogni altra attività che possa risultare contraria ai principi di trasparenza, di buona amministrazione."



b) personale e consulenti esterni

Il personale incaricato alla gestione del GAL, indipendentemente dalla tipologia di contratto, non può svolgere altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dalla Strategia di Sviluppo Locale salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di una motivata richiesta da parte del GAL, inoltre non deve svolgere altre attività economiche né trovarsi in situazioni personali che lo pongano in conflitto di interessi, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti, i beneficiari. In analogia a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato in G.U. n. 129 del 4 giugno 2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma del D. Lgs. 50/2016 30, è necessario pertanto che il dipendente mantenga una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Qualora si verifichi concretamente il caso in cui il personale sia chiamato a prendere decisioni che coinvolgano interessi propri, di conviventi o di parenti fino al quarto grado, ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interessi così come definita all'articolo 3, è necessario che questi si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente con dichiarazione scritta redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento la situazione al Presidente del GAL, il quale provvederà ad incaricare un altro dipendente/lavoratore.

I consulenti esterni, al pari dei dipendenti, non devono svolgere altre attività economiche né trovarsi in situazioni personali che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e alla gestione delle domande di sostegno sul PSR e, qualora si identifichi una situazione di conflitto di interesse, sono anch'essi obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato con dichiarazione scritta redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento.

In tal caso il GAL valuterà se risulta possibile attivare misure adeguate, limitando l'operato del consulente stesso ovvero, qualora ciò non fosse possibile, provvederà ad interrompere ogni rapporto lavorativo con il consulente.

c) membri delle Commissioni Tecniche di Valutazione del GAL (istruttoria e predisposizione della graduatoria delle domande di aiuto).

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento sul Procedimento di assegnazione dei contributi previsti nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL Valle Brembana 2020 sono istituite le

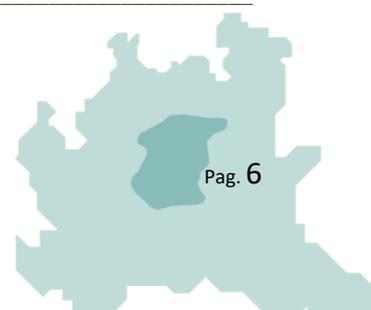


Commissioni Tecniche di Valutazione del GAL – composte da un numero di dispari di commissari individuati tramite un apposito Albo istituito.

È fatto carico al GAL il compito di assumere le informazioni utili per evitare potenziale situazione di conflitto di interesse dei soggetti convocati in Commissione.

Art. 5 – Ambiti di applicazione ulteriori

1. Il presente regolamento si applica, ove compatibile, anche ai progetti a gestione diretta del GAL e a tutte le altre attività connesse con l'applicazione del "Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture in economia".



Allegato 1

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.Lgs 165/2001)**

Il/la sottoscritto/a

nato/a

a _____ il _____

e residente in _____

via _____

Codice Fiscale _____

Alla data del _____

Per l'incarico di

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente nell'interesse del GAL Valle Brembana 2020;

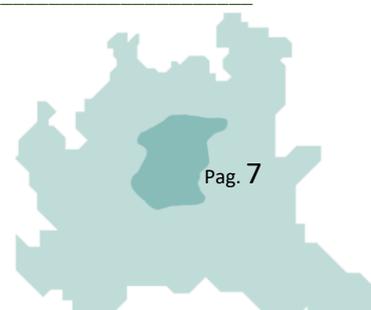
di svolgere le seguenti attività professionali, o comunque di collaborazione retribuita con soggetti pubblici / privati (indicare tipologia e denominazione ente/società/studio):

Nell'ambito delle attività svolte tratta pratiche in conflitto di interessi, anche potenziali, con le attività da svolgere presso questo GAL?

SI

NO

In quanto:



Dichiara altresì

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse del GAL Valle Brembana 2020;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

Luogo e data

Firma

