

COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC
2023-2027 DELLA REGIONE LOMBARDIA



Intervento SRG07 – Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart villages

Anno 2025

ERRATA CORRIGE

Nel bando SRG07 sono stati riscontrati alcuni refusi/errori materiali che sono corretti con questo documento. In giallo sono evidenziate le modifiche.

1) Paragrafo 11. – Criteri di valutazione

Nella tabella 2 dei criteri di selezione il punto 1.a:

Oltre 10

è sostituito da:

10 e oltre

Il paragrafo dopo le tabelle dei punteggi:

A parità di punteggio nella graduatoria, la priorità viene accordata al progetto che ha ottenuto maggior punteggio nel principio di selezione "Caratteristiche del progetto/strategia". Qualora ci fosse ulteriore parità è data priorità a chi ha ottenuto maggior punteggio nei criteri 5 "Presenza e descrizione dettagliate delle azioni previste per il coinvolgimento delle giovani generazioni (under 40) sia in termini di implementazione che di fruizione" e in subordine nel criterio 2 "Grado d'innovazione (innovazione di processo, prodotto, organizzativa e sociale".

è sostituito da:

A parità di punteggio nella graduatoria, la priorità viene accordata al progetto che ha ottenuto maggior punteggio nel principio di selezione "Caratteristiche del progetto/strategia". Qualora ci fosse ulteriore parità è data priorità a chi ha ottenuto maggior punteggio nei criteri 2.7 "Presenza e descrizione dettagliate delle azioni previste per il coinvolgimento delle giovani generazioni (under 40) sia in termini di implementazione che di fruizione" e in subordine nel criterio 2.2 "Grado d'innovazione (innovazione di processo, prodotto, organizzativa e sociale".

Nella tabella 3 dei Criteri di selezione - punteggio 6 "Presenza di azioni di completamento con altre forme di finanziamento⁸ (europeo, nazionale, regionale o altro)" alla Nota 8: ".....Si considerano i finanziamenti ottenuti fino a 3 anni prima della presentazione della domanda.....". Si specifica che si considera la data di ammissione a finanziamento.

2) Paragrafo 13.5 – Documentazione da allegare alla domanda

È aggiunto (esplicitato) il punto "g) preventivi di spesa"

3) Paragrafo 14.1 – Istruttoria tecnico-amministrativa

Il paragrafo:

Il mancato rispetto delle condizioni indicate nelle presenti disposizioni attuative e l'assenza di uno dei documenti di cui al paragrafo "13.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA" determina l'esito negativo dell'istruttoria della domanda.

è sostituito da:

Il mancato rispetto delle condizioni indicate nelle presenti disposizioni attuative di cui ai paragrafi 2, 3 e 4 e l'assenza di uno dei documenti di cui al paragrafo "13.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA" determina l'esito negativo dell'istruttoria della domanda o l'inammissibilità dell'intervento specifico.

4) Paragrafo 14.1 – Istruttoria tecnico-amministrativa

Il paragrafo:

L'istruttoria della domanda può comprendere una visita in situ presso le aziende facenti parte del progetto di cooperazione, per verificare che le caratteristiche dell'azienda stessa coincidano con quanto indicato nei documenti citati al paragrafo "10.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA" delle presenti disposizioni attuative.

è sostituito da:

L'istruttoria della domanda può comprendere una visita in situ presso le aziende facenti parte del progetto di cooperazione, per verificare che le caratteristiche dell'azienda stessa coincidano con quanto indicato nei documenti citati al paragrafo "13.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA" delle presenti disposizioni attuative.

5) Paragrafo 14.2 – Chiusura delle istruttorie

Il titolo del paragrafo:

14.2 *Chiusura delle istruttorie*

È sostituito da:

14.3 *Chiusura delle istruttorie*

Il paragrafo:

Le istruttorie, comprensive degli esiti della capacità finanziaria del soggetto richiedente e delle attività di riesame, devono essere completate entro 3 mesi dal termine di chiusura del periodo di presentazione delle domande.

È sostituito da:

Le istruttorie, comprensive delle attività di riesame, devono essere completate entro 3 mesi dal termine di chiusura del periodo di presentazione delle domande.

6) Paragrafo 15.1 Approvazione esiti istruttori

Il paragrafo:

3. domande con esito istruttorio positivo, con l'indicazione dell'importo richiesto, dell'importo totale della *spesa ammissibile dopo l'applicazione dei massimali, del contributo che può essere concesso e del punteggio assegnato. Le domande sono ordinate secondo il punteggio così come definito al paragrafo 10;*

è sostituito da:

3. *domande con esito istruttorio positivo, con l'indicazione dell'importo richiesto, dell'importo totale della spesa ammissibile dopo l'applicazione dei massimali, del contributo che può essere concesso e del punteggio assegnato. Le domande sono ordinate secondo il punteggio così come definito al paragrafo 11;*

7) Paragrafo 15.2 – Ammissione a finanziamento

Il paragrafo:

I richiedenti, successivamente all'approvazione dell'atto di ammissione a finanziamento delle domande di contributo, possono proporre eventuale ricorso secondo le modalità previste al paragrafo 32 "rimedi amministrativi e giurisdizionali".

è sostituito da:

I richiedenti, successivamente all'approvazione dell'atto di ammissione a finanziamento delle domande di contributo, possono proporre eventuale ricorso secondo le modalità previste al paragrafo 33 "rimedi amministrativi e giurisdizionali".

8) Paragrafo 19.4 – Istruttoria della domanda di variante

Il paragrafo:

1) *sia completa degli aggiornamenti della documentazione di cui al paragrafo "10.5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA";*

è sostituito da:

1) *sia completa degli aggiornamenti della documentazione di cui al paragrafo "13.5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA";*

9) Paragrafo 20.2 – Erogazione del saldo

Il paragrafo:

10. *Polizza fideiussoria, qualora ricorra il caso di cui al paragrafo 22.*

è sostituito da:

10. *Polizza fideiussoria, qualora ricorra il caso di cui al paragrafo 23.*

10) Paragrafo 26 – Impegni

Nell'elenco puntato degli impegni la lettera l) Rispettare le norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori [...] non deve essere considerato.

11) Paragrafo 30 – Rinuncia

Nel testo c'è un refuso, pertanto il testo è da intendersi:

I soggetti beneficiari che intendano rinunciare totalmente alla realizzazione del progetto prima di aver percepito quote di contributo, devono darne immediata comunicazione al GAL, all'AFCP competente e ad OPR tramite la compilazione di specifico modulo disponibile in Sis.Co.

Qualora siano già state erogate quote di contributo, i beneficiari devono comunicare la rinuncia all'OPR/OD e al GAL tramite PEC. La rinuncia in questa fase comporta la restituzione delle somme già ricevute [...].



Il Responsabile del Procedimento

Dott. agr. Patrizio Musitelli