

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 15.06.2023

L'anno 2023, addì 15 del mese di giugno alle ore 18.00, previo esaurimento delle formalità previste dalla legge e dallo statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza di Morali Lucia.

All'appello risultano presenti:

Lucia Morali – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Luca Personeni – Vicepresidente

Gherardi Silvano – Consigliere

Risulta altresì presente il dott. agr. Patrizio Musitelli, Direttore del GAL, che funge da segretario verbalizzante e il dott. Burini Luigi, commercialista incaricato del GAL.

La Presidente, in accordo con i membri presenti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

1. **Letture ed approvazione verbali sedute precedenti.** Il Direttore dà lettura al verbale della seduta del 12/05/2023 (allegato 1). Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.
2. **Illustrazione bilancio preventivo 2023.** La Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno ricordando che, avvicinandosi la fine della programmazione comprensiva del periodo di transizione ed avendo presentato una nuova strategia di sviluppo locale sul bando 19.1.01 del PSR che prenderà avvio nel 2024, è necessario verificare e programmare l'utilizzo delle risorse assegnate da Regione Lombardia sul bando 19.4.01. Per questo motivo è stato chiesto al Direttore e al dott. Burini di predisporre un bilancio preventivo 2023. Il Direttore illustra i dati delle rendicontazioni, degli importi spesi al 31/12/2022 e al 15/06/2023 come da allegati. In particolare al 31/12/2022 risultavano già impegnati o spesi fondi del periodo di transizione 2021/2022 per un importo di 51.000 €. Rispetto al Piano di Attuazione redatto nel 2018, si sono registrati maggiori costi legati all'affitto sede, all'attività legata all'istruttoria dei bandi (istruttore-commissioni di valutazione) e spese per consulenza – professionisti (Studio paghe, Commercialista, Revisore). Il Direttore riporta che questi scostamenti sono legati all'elevato numero di progetti di cooperazione

(che hanno portato risorse per 500.000 €) con conseguente aumento del personale incaricato e necessità di maggiori spazi, e alla volontà di emettere bandi sino al 2023 per utilizzare tutte le risorse ed economie disponibili. Fatte queste premesse, il Direttore informa il CDA di aver fornito al dott. Burini i dati stimati dei costi per gestione e animazione per il periodo gennaio – dicembre 2023 e le risorse disponibili assegnate dalla 19.4.01 (allegato 2). Il Dott. Burini illustra quindi la bozza di bilancio preventivo che mostra una differenza in negativo di 27.000 € per quanto riguarda le attività 19.4.01; per quanto riguarda le entrate delle attività extra PSL e le uscite non rendicontabili, si prevedono entrate nel 2023 per 25.230 € così divisi: 3.230 € per saldo lavoro progettazione e direzione lavori muretti a secco per conto dei Comuni di Valtorta e Ornica – 5.000 € per lavoro Go-PEI Strachì Tunt – 15.000 € lavoro per conto di Rumble Nestle' – 2.000 € per progetto INTERREG presentato per conto di AICCRE. Il Direttore informa che le spese preventivate per un incarico rilievi in campo relativo all'affidamento Rumble Nestlè è pari a 2.500 €. La gestione dei lavori extra PSL nel 2023 porterà ad un attivo di 22.730 €. Si apre quindi la discussione. Il dott. Burini suggerisce, sulla base di quanto effettuato nelle programmazioni precedenti di ridurre il personale o comunque prevedere un taglio lineare del 30% degli emolumenti e del compenso per gli incaricati. La Presidente sottolinea che la riduzione provvisoria permetterebbe di transitare tutta la squadra attualmente operativa sull'anno 2024. Il vice Presidente Personeni riporta che a suo modo di vedere il disavanzo da prevedere sull'anno 2023 non sarà relativo solamente alla gestione 19.4.01 ma anche per costo fido e disavanzo di circa 12.000 € anni precedenti. Il Consigliere Gherardi chiede al Direttore se ha una proposta; il Direttore, facendo riferimento alla gestione 19.4.01, richiama il documento (Allegato 3) inviato al dott. Burini e alla Presidente con il quale si prevede di recuperare 27.000 € dal passaggio a P.IVA del Direttore, la riduzione delle ore per la responsabile comunicazione dott.ssa Taddei, il passaggio ad una collaborazione a chiamata della dott.ssa Agape, la copertura di parte dei costi del personale attraverso le voci di progetto di Orobikeando 2.0 e Smart Village. Ricorda inoltre

che la struttura si è impegnata e lo farà anche nel 2023 a svolgere lavori extra PSL per sopperire i costi del fido e dell'IVA. Al termine del confronto, viene dato mandato al Direttore di formulare una proposta dettagliata per il successivo Consiglio di Amministrazione e contemporaneamente si prende l'impegno di reperire altri fondi attraverso un confronto con Comunità Montana e Parco Orobie.

3. **Aggiornamento progetti di Cooperazione.** Il Direttore ricorda che è in corso di preparazione l'evento denominato Bike4All che si svolgerà il giorno 4 luglio; illustra locandine e bozza programma (Allegato 4). Per quanto riguarda il progetto Smart Village informa che si è svolto un primo incontro con il capofila GAL dei Colli e che per quanto riguarda l'azione comune verrà individuato un unico soggetto fornitore. Il GAL capofila organizzerà un incontro con alcuni soggetti maggiormente qualificati. Il CDA prende atto.
4. **Varie ed eventuali.** Il Direttore informa che in data 7 giugno è stata presentata **la domanda di saldo spese gestione e animazione (19.4.01) primo periodo.** Entro il 31 luglio dovrà essere aperta una nuova domanda 19.4.01 per i fondi transizione anno 2021- 2022 cui seguirà la presentazione di SAL. Alla domanda dovrà essere allegata una previsione di riparto spese gestione – animazione. Per i fondi del periodo di transizione non ci sarà una ripartizione fissa come nella programmazione precedente tra le due voci. Il Direttore informa anche che, in seguito a verifica con il partenariato in costituzione per il **secondo progetto INTERREG**, non ci sono le condizioni in termini di tempo e di qualità del partenariato per poter concorrere e superare la prima fase di selezione. In accordo con il committente AICCRE si è deciso di rinviare alla successiva call prevista per l'autunno. Il Direttore informa il CDA che è arrivato da **Rete Rurale Nazionale – CREA il programma delle Study Visit previste per l'anno 2023** (allegato 5); i posti disponibili per l'intero territorio nazionale sono venti ed è possibile indicare un solo nome per GAL. E' poi possibile indicare un secondo nome che potrà essere accettato dall'organizzazione solo se ci saranno posti liberi. Il Direttore informa che, preliminarmente e per

riservare i posti, ha indicato a Rete Rurale Nazionale la partecipazione del GAL Valle Brembana alle Study Visit che hanno attinenza con i progetti di cooperazione in corso o con la prossima strategia di sviluppo locale. La Presidente chiede quindi al CDA di comunicare l'eventuale interesse a partecipare per poter confermare o meno la presenza di rappresentanti del CDA o del personale.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 20.30.

La Presidente
Lucia Morali

Il Verbalizzante
Patrizio Musitelli