

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 31.03.2021

L'anno 2021, addì 31 del mese di marzo alle ore 18,30, previo esaurimento delle formalità previste dalla legge e dallo statuto, si è riunito in videoconferenza il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza di Morali Lucia.

All'appello risultano presenti:

Lucia Morali – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Luca Personeni – Vicepresidente

Forchini Maurizio – Consigliere

Gherardi Silvano - Consigliere

Risultano altresì collegati il dott. Roberto Mazzoleni, revisore, e il dott. agr. Patrizio Musitelli, Direttore del GAL, che funge da segretario verbalizzante.

La Presidente, in accordo con i membri presenti, riconosciuta legale l'adunanza, accertata la stabilità e la funzionalità della connessione, dichiara aperta la seduta, invita il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

1. **Lettura ed approvazione verbali seduta precedente del 12.03.2021.** Il Direttore procede alla lettura del verbale. Non essendoci interventi il verbale viene approvato all'unanimità (allegato 1).
2. **Approvazione graduatoria definitiva op. 6.2.01.** Il Direttore, in qualità di Responsabile del Procedimento, così come previsto dal "Regolamento sul procedimento di assegnazione dei contributi previsti nel PSL 2014-2020" adottato dal GAL, illustra al Consiglio di Amministrazione gli esiti istruttori delle domande sull'operazione 6.2.01 "Aiuto all'avviamento di imprese extra-agricole in zone rurali" (Misura 6 - Azione 12 – Aiuti all'avviamento di giovane imprenditoria extra-agricola) svolti dalla Commissione di Valutazione, il cui verbale e relativi allegati fanno parte integrante del presente verbale. Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare le seguenti graduatorie:

allegato 1 – elenco domande pervenute

allegato 2 – elenco domande non ammesse all'istruttoria

allegato 3 – elenco domande con esito istruttorio negativo

allegato 4 – elenco delle domande ammissibili a finanziamento

allegato 5 – elenco delle domande finanziate con codici COR

allegato 6 – elenco delle domande ammesse ma non finanziate

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Direttore di trasmettere a Regione Lombardia l'atto di approvazione degli elenchi, per la verifica della correttezza formale e della disponibilità finanziaria e di procedere con gli atti necessari a informare circa gli esiti dell'istruttoria. Il Consiglio di Amministrazione chiede, compatibilmente con la normativa COVID-19, di organizzare un incontro con i giovani.

- 3. Approvazione Graduatoria provvisoria op. 6.4.03.** Il Direttore comunica i richiedenti, le tipologie di investimento, gli importi concessi, ammessi e finanziati. Il Direttore sottolinea che la domanda di "Hotel Moderno" è ammessa con riserva, in attesa di un parere di Regione Lombardia rispetto alla validità del titolo abilitativo.
- 4. Approvazione manifestazione d'interesse incarico comunicazione progetto P-Art.** Il Consiglio di Amministrazione rinvia la discussione per un approfondimento rispetto ai requisiti dei candidati e soglia del fatturato degli ultimi tre anni.
- 5. Aggiornamento stato avanzamento spesa progetti cooperazione.** Il Direttore riepiloga le percentuali di fondi impegnati e liquidati per ciascun progetto della cooperazione. Informa di aver redatto una determina per un incarico aggiuntivo al dott. agr. Morlotti per sviluppare il tema dell'impronta ecologica nell'ambito del progetto Climactive 2050. Motiva la scelta con il fatto di aver verificato in questi mesi la preparazione e precisione del professionista e l'apprezzamento di RRN per il lavoro preliminare svolto e consegnato nel mese di febbraio alla dott.ssa Di Napoli. Il Consiglio di Amministrazione prende atto. Il Direttore informa anche che SISCO non consente di attivare la domanda SAL sui progetti di cooperazione.

6. Varie ed eventuali.

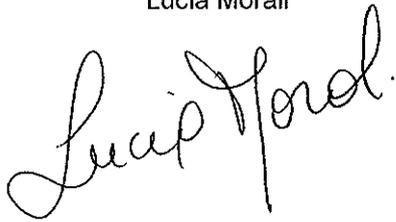
- **Nomina RSPP e responsabili antincendio e primo soccorso.** Il Direttore informa che si è conclusa la procedura per adempiere alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. Sono stati nominati il dott. Giuseppe Paro Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, il dott. agr. Patrizio Musitelli Responsabile Primo Soccorso e la dott.ssa Marta Ratti Carrara responsabile antincendio.
- **Trasmissione ad Assessore Rolfi lettera riparto fondi.** La Presidente informa ed illustra al Consiglio di Amministrazione la lettera congiunta inviata all'assessore Rolfi per sensibilizzarlo rispetto ai criteri di riparto dei fondi in periodo di transizione.
- **Rimodulazione.** Il Direttore informa che alla data odierna i risparmi accertati sulle diverse misure e relative alle domande finanziate ammontano a € 32.563,82. Si è in attesa inoltre che il Comune di Fuipiano Valle Imagna esprima formalmente la decisione di rinuncia al finanziamento sulla domanda op. 4.3.01, per un importo di € 62.621,14. Il Consiglio di Amministrazione propone e approva di destinare i risparmi accertati (€ 32.563,82) alla graduatoria dell'op. 6.2.01 e dà disposizione al Direttore di adottare le procedure e gli atti conseguenti.
- **Progetto Orobikeando:** Il Direttore comunica al Consiglio di Amministrazione che il capofila "GAL Valtellina - valle dei Sapori" del progetto cooperazione Orobikeando, in considerazione delle difficoltà legate all'emergenza Covid e nell'impossibilità di realizzare alcune azioni specifiche nel corso dell'ultimo anno, ha intenzione di chiedere a Regione Lombardia una proroga fino al 30 giugno 2022 (scadenza del progetto settembre 2021). E' quindi necessaria la condivisione della richiesta da parte dei GAL partner per poter presentare richiesta a Regione. Il CDA approva.
- **Presa d'atto determine.** Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione rispetto alle ultime determine adottate, in particolare n. 27 (Acquisto e stampa shopper promozionali in juta € 1.075,00 oltre iva), n. 28 (Nomina commissione valutazione op. 6.4.03), n. 29 (Integrazione spesa

shopper promozionali per cambio modalità di stampa € 122,50 oltre iva), n. 30 (Nomina commissione selezione P-Art Haineya Lao € 300,00), n. 31 (Acquisto estintore CO2 € 76,50 oltre iva), n. 32 (Incarico dott. Emanuele Morlotti Azione Locale - new Green Deal € 15.0000,00) e n. 33 (Impegno di spesa e liquidazione Atena e-learning corso formazione generale e rischio basso dipendente Marta Tiraboschi € 60,00 oltre iva); il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente alle ore 20,00 dichiara sciolta la riunione.

La Presidente

Lucia Morali

Handwritten signature of Lucia Morali in black ink, written in a cursive style.

Il Verbalizzante

Patrizio Musitelli

Handwritten signature of Patrizio Musitelli in black ink, written in a cursive style.