

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 07.06.2021

L'anno 2021, addì 07 del mese di giugno alle ore 15, nella sala riunioni della Green House, in Via Locatelli 111, Zogno, previo esaurimento delle formalità previste dalla legge e dallo statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza di Morali Lucia.

All'appello risultano presenti:

Lucia Morali – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Gherardi Silvano – Consigliere

Forchini Maurizio - Consigliere

Il Consigliere Baggi Duillio partecipa dalle 15.30 mentre il consigliere Personeni Luca partecipa dalle 16.30. E' altresì presente il dott. Roberto Mazzoleni, revisore, il dott. Luigi Burini, commercialista della società, e il dott. agr. Patrizio Musitelli, Direttore del GAL, che funge da segretario verbalizzante.

La Presidente, in accordo con i membri presenti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, invita il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

1. **Lettura ed approvazione verbali seduta precedente.** Il Direttore dà lettura al verbale del Consiglio di Amministrazione del 10 maggio 2021. Il Consiglio approva all'unanimità..
2. **Approvazione Graduatoria definitiva op. 4.1.01 secondo bando.** Il Direttore, in qualità di Responsabile del Procedimento, così come previsto dal "Regolamento sul procedimento di assegnazione dei contributi previsti nel PSL 2014-2020" adottato dal GAL, accertata la disponibilità finanziaria e la regolarità del procedimento, illustra al Consiglio di Amministrazione gli esiti istruttori delle domande sull'operazione 4.1.01 "Incentivi per gli investimenti per la redditività, competitività e sostenibilità delle aziende agricole" svolti dalla Commissione di Valutazione, il cui verbale e relativi allegati fanno parte integrante del presente verbale. Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare le seguenti graduatorie:

allegato 1 – elenco domande pervenute

allegato 2 – elenco domande non ammesse all'istruttoria

allegato 3 – elenco domande con esito istruttorio negativo

allegato 4 – elenco delle domande ammissibili a finanziamento

allegato 5 – elenco delle domande finanziate

allegato 6 – elenco delle domande ammesse ma non finanziate per insufficiente dotazione finanziaria.

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Direttore di trasmettere a Regione Lombardia l'atto di approvazione degli elenchi, per la verifica della correttezza formale e della disponibilità finanziaria e di procedere con gli atti necessari a informare circa gli esiti dell'istruttoria.

3. **Approvazione graduatoria provvisoria op. 7.4.01.** Il Direttore informa che in data 15 febbraio si sono chiusi i termini per la presentazione delle domande op. 7.4.01 "Incentivi per lo sviluppo di servizi in favore della popolazione rurale". Illustra quindi le sedici domande pervenute ed istruite e la graduatoria provvisoria. Il Consiglio di Amministrazione pone al Direttore alcune domande rispetto alla coerenza degli investimenti proposti rispetto agli obiettivi del bando. Il Direttore risponde facendo anche uso del materiale delle istruttorie e dei verbali della commissione. Il Consiglio di Amministrazione approva gli allegati "elenco delle domande pervenute", "elenco domande non ammesse all'istruttoria", "elenco domande con esito istruttorio negativo", "elenco delle domande ammissibili a finanziamento".
4. **Definizione Study Visit.** Il Direttore informa che nell'ambito dei progetti Cooperazione sono previste alcune Study Visit. La prima è prevista nel mese di giugno in Piemonte ed è organizzata da Bikesquare (affidatario dello studio di fattibilità progetto Orobikeando) nei giorni del 14 e 15 giugno. Nell'ambito del progetto P-Art è prevista una visita studio alla Scuola Nazionale Francese dei muretti a secco dal 26 al 29 luglio. Inoltre il GAL Alto Molise ha comunicato la volontà di ospitare il GAL Valle Brembana per condividere l'esperienza della certificazione dei prati pascoli e della filiera casearia; la study visit è prevista dal 19 al 22 luglio. I costi delle study visit trovano

copertura all'interno dei budget di ciascun progetto cooperazione. Il Consiglio di Amministrazione approva e dà mandato al Direttore di adottare gli atti conseguenti.

5. **Presentazione contenuti Bando AREST.** La Presidente informa che con delibera di giunta regionale n. XI/4669 del 10 maggio, Regione Lombardia ha avviato la raccolta di manifestazioni di interesse per la presentazione di accordi di rilancio economico sociale e territoriale (AREST). Alcuni soggetti pubblici si sono rivolti al GAL Valle Brembana per chiedere la disponibilità nel redigere i progetti e nel far parte del partenariato pubblico privato. Il Consiglio di Amministrazione condivide che la collaborazione e il partenariato nel contesto dei bandi AREST rafforza il ruolo del GAL e dà mandato al Direttore di redigere una proposta di incarico per la Comunità Montana Valle Imagna e la Comunità Montana Valle Brembana.

6. **Mandato collettivo incarico metodologia conservazione programmata.** Il Direttore illustra al Consiglio di Amministrazione il documento "Contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza azione comune C.5 metodologia conservazione programmata" relativo al progetto P-Art. Il mandato verrà trasmesso ai partner che danno così mandato al capofila GAL Valle Brembana per l'individuazione di un professionista per l'azione di progetto.

7. **Varie ed eventuali.**

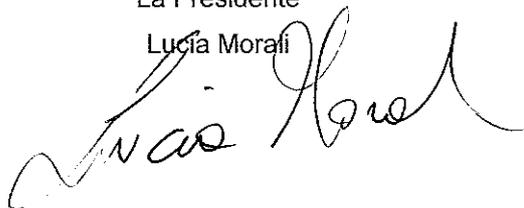
- **Presa d'atto determine.** Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione rispetto alle ultime determine adottate, in particolare n. 40 (acquisto monitor per sala riunioni € 478,69), n. 41 (nomina commissione 7.4.01), n. 42 (acquisto e stampa polo promozionali GAL), n. 43 (impegno di spesa per pulizia vetri esterni sede L'artigiana srl € 400,00), n. 44 (impegno di spesa evento P-Art 08/06/2021), n.45 (aggiudicazione e impegno di spesa comunicazione Climactive 2050 - € 4.479.17), n. 46 (acquisto spazio aggiuntivo casella pec ARUBA € 10,00), n. 47 (Liquidazione spese chilometriche maggio 2021 - € 96,64), n. 48 (Proroga contratto dott.ssa Alessia Tonsi e dott.ssa Emma Taddei), n. 49 (impegno di spesa per relatori seminari Climactive 2050 € 300,00/cadauno) n. 50 (determina a contrarre preventivi

per materiale cancelleria/consumo), n. 51 (partecipazione Study Visit 14-15/6 Orobikeando Langhe Piemontesi), n. 52 (Cambio sede incontro P-art) e n. 53 (adesione e impegno di spesa iniziativa NAHR); il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente alle ore 20,30 dichiara sciolta la riunione.

La Presidente

Lucia Morati



Il Verbalizzante

Patrizio Musitelli

