

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 17.04.2020

L'anno 2020, addì 17 del mese di aprile alle ore 16,00, tramite collegamento Skype, previo esaurimento delle formalità previste dalla legge e dallo statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza di Morali Lucia.

All'appello risultano collegati:

Lucia Morali – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Franco Zani - Consigliere

Maurizio Forchini - Consigliere

Duillio Baggi – Consigliere

Luca Personeni -Consigliere

Risultano altresì collegati il dott. Roberto Mazzoleni, revisore dei conti, e il dott. agr. Patrizio Musitelli, Direttore del GAL, che funge da segretario verbalizzante.

La Presidente, in accordo con i membri presenti, riconosciuta legale l'adunanza, accertata la stabilità e la funzionalità della connessione, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

- 1. Lettura ed approvazione verbali sedute precedenti del 14.01.2020, del 23.01.2020 e del 04.02.2020.** Richiamati i verbali anticipati via mail al CDA, la Presidente chiede se vi siano osservazioni. Non essendoci interventi i verbali vengono approvati.
- 2. Aggiornamento attività uffici mesi di marzo e aprile e attivazione lavoro Smart Working.** La Presidente, richiamate le note scritte anticipate ai consiglieri relative al lavoro svolto dall'animatore e dal direttore (allegato 1), comunica che è stata data continuità al lavoro attraverso la presenza presso la sede da parte del direttore e attraverso il lavoro in modalità smart working da parte dell'animatrice. A questo proposito il direttore illustra la determina n. 19/2020 (allegato 2) del 10/03/2020. La Presidente informa il CDA dell'assenza per malattia dai primi giorni di marzo dell'addetta alla segreteria Marta Tiraboschi. Si prevede la sua assenza per

un periodo prolungato. Il dott. Saulo Lanzeni, istruttore, ha svolto il suo lavoro da casa. In sintesi, nonostante le difficoltà logistiche e la mancanza della segretaria, è proseguito il lavoro di istruttoria delle domande, di avvio del progetto cooperazione Join e Orobikeando, è stata supportata la Comunità Montana Valle Brembana per quanto riguarda la presentazione del progetto sul bando "Nuove economie di comunità" della Fondazione Istituti Educativi. Il CDA prende atto.

- 3. Approvazione integrazione contratti per rendicontazione progetti cooperazione.** La Presidente ricorda che questo argomento era stato già anticipato in un Consiglio di Amministrazione precedente (punto n. 4 CDA del 26/11/2019). Per poter rendicontare a Regione Lombardia (e quindi vedersi riconosciuta la spesa) entro il termine delle progettualità il lavoro di Direttore e Animatore, è necessario integrare i contratti di collaborazione sottoscritti a fine 2017 come indicato dalla consulente del lavoro dott.ssa Rodigari (allegato 3). Per lasciare libera la discussione, il Direttore lascia la seduta del CDA. La Presidente, terminata la discussione, richiama il Direttore e si delibera l'approvazione dell'integrazione dei contratti. Si prevede una spesa per tutta la durata del progetto di 16.000 € per Orobikeando e 10.000 € per Join. La spesa è impegnata nelle voci di spesa dei rispettivi progetti. Il CDA dà mandato al Direttore di predisporre gli atti necessari.
- 4. Approvazione graduatoria provvisoria operazioni 4.2.01 e 4.4.02.** Il Direttore illustra gli esiti delle istruttorie. Tutte le domande sono risultate ricevibili e ammissibili all'istruttoria. La commissione svoltasi in data odierna ha attribuito i punteggi alle singole domande e ha definito gli importi ammissibili come da tabelle allegate (allegati 4 e 5). Il CDA approva le due graduatorie provvisorie.
- 5. Proroga incarico dott.ssa Tonsi e illustrazione bando per neolaureato.** La Presidente ricorda che il CDA aveva deliberato di individuare una figura di laureato in grado di seguire la comunicazione del GAL, la comunicazione locale dei progetti Join e Orobikeando. Con

determina n. 78/2019 il Direttore aveva individuato la dott.ssa Alessia Tonsi e le aveva affidato un incarico di tre mesi. L'intenzione, come indicato dal CDA, era procedere poi con un bando per l'affidamento di un incarico biennale. L'attuale emergenza sanitaria ha rallentato l'iter per la predisposizione del bando e per la selezione dei candidati. Si propone quindi una proroga di due mesi dell'incarico alla dott.ssa Tonsi per una spesa di 1.000 € oltre iva/ritenuta d'acconto, con un impegno di due giornate a settimana indicativamente dal 20 aprile. Il Direttore illustra poi la bozza del bando di selezione (allegato 6); il CDA conferma la volontà di individuare i candidati tra neolaureati per dare opportunità di collaborazione e formazione ai giovani (laurea conseguita entro 3 anni), l'importo dell'incarico ed i contenuti della bozza. Il direttore evidenzia che il bando prevede un incremento del 25% dell'importo dell'incarico qualora si ravvisasse la necessità di un maggiore impegno lavorativo alla luce dell'eventuale finanziamento di nuovi progetti cooperazione. Il CDA dà mandato al Direttore di definire il bando e di provvedere alla pubblicazione. Il consigliere Mazzoleni suggerisce, nel predisporre il bando, di specificare che l'eventuale ampliamento del 25% sia soggetto ad approvazione del CDA.

6. **Illustrazione stato avanzamento bandi cooperazione Join e Orobikeando.** Per l'illustrazione viene chiamata a relazionare l'Animatrice Marta Ratti Carrara. Per i progetti Join e Orobikeando elenca gli incontri che si sono svolti tra i direttori e, successivamente al DPCM dell'8 marzo, tramite collegamento Skype della cabina di regia del progetto Orobikeando. Per quanto riguarda Join è iniziata una verifica sul territorio attraverso una mail inviata a stakeholder e associazioni di categoria, per rilevare e censire esperienze di lavoro e attività innovative. E' stata posticipata la visita al Gal Francese del Luberon prevista dal progetto. Molto lavoro e impegno ha invece richiesto l'avvio del progetto Orobikeando, soprattutto per il raccordo con gli altri GAL per individuare la forma più condivisa di bandi di selezione dei professionisti per l'avvio delle azioni locali e comuni. E' in corso l'elaborazione di un Logo e la verifica per la registrazione e le modalità di utilizzo. Il CDA prende atto.

7. **Esame ed approvazione bandi per progetti Orobikeando.** Per facilitare la discussione e l'esame di questo punto dell'ODG è stato anticipato il documento "proposta di attività procedurale per la realizzazione delle attività di studio di fattibilità e di comunicazione del progetto Orobikeando", e "Procedura aperta senza indizione di gara per il servizio di ideazione, progettazione e realizzazione di eventi connessi all'attuazione del piano di comunicazione relativo al progetto "Orobikeando" (allegato 7 e 8). Il documento descrive sinteticamente le azioni locali e le azioni comuni in capo ai GAL e la descrizione per la realizzazione di un piano di studio di fattibilità e la definizione e la realizzazione di un piano di comunicazione. Il comitato di gestione del progetto (costituito dai direttori dei GAL del progetto o loro delegati), hanno trovato un accordo che tenga conto delle esigenze di tutti i 4 GAL. In particolare il Comitato di Gestione ha discusso a lungo durante gli incontri rispetto ad un affidamento di incarico per ogni singolo GAL oppure se affidare un incarico per lo studio di fattibilità ad un unico soggetto che portasse avanti il lavoro in modo uniforme sul territorio dei 4 GAL. Fatte salve le azioni locali, alla fine si è trovato un accordo che il CDA è ora chiamato a valutare, che prevede un unico bando al quale potranno partecipare soggetti che riuniscano più professionisti in grado di effettuare il tracciamento dei percorsi, la verifica urbanistica, l'aspetto normativo e di sicurezza. Le maggiori differenze affrontate erano legate alla gestione dello studio di fattibilità; la modalità individuata dal comitato di gestione è stata informalmente condivisa con gli uffici regionali che ne hanno apprezzato lo spirito di unitarietà della proposta. Il consigliere Forchini esprime la perplessità rispetto al fatto che con le procedure individuate, il GAL capofila Valle dei Sapori, abbia uno strumento per orientare e determinare anche le scelte sui territori degli altri GAL. Chiede anche che venga presidiata bene la parte della comunicazione e del coinvolgimento territoriale dando la possibilità anche ai soggetti presenti sul territorio di partecipare al bando o comunque di essere soggetti attivi all'interno del progetto. Il Direttore sottolinea che i bandi di cui si sta parlando sono solo una parte dell'importo complessivo del progetto, che nelle azioni locali (tra le quali lo studio per la

valorizzazione dei prodotti enogastronomici-agroalimentari) c'è ampio spazio per un'attività diretta di protagonismo dei singoli territori. Inoltre tutti i passaggi e la selezione delle candidature verranno verificate e vagliate dal comitato di gestione. Il consigliere Zani sostiene che comunque, al di là delle procedure e del quadro economico illustrato, sarà responsabilità del Direttore e dell'Animatore, riuscire a valorizzare il territorio del nostro GAL e fare in modo che il capofila lasci spazio agli altri GAL. La Presidente afferma che avrebbe preferito una soluzione, proposta e valutata dai direttori, che prevedeva che ciascun GAL effettuasse un bando specifico per tutto il territorio del progetto; dice anche però che è necessario partire e che sarà sua cura sentire gli altri Presidenti. Seguono alcuni interventi dei consiglieri Baggi e Personeni che raccomandano di dare avvio al progetto e di avere attenzione a tutte le aree del GAL Valle Brembana 2020. Al termine della discussione il CDA approva i due documenti allegati.

8. **Presentazione proposta iniziativa "ascolto attivo – facciamoci sentire"**. Nell'ambito delle attività previste da Programma RRN-ReteLeader, i GAL delle province di Bergamo e Brescia hanno risposto in modo unitario alla richiesta dell'assistenza tecnica del Ministero dell'Agricoltura per evidenziare quali proposte ed iniziative mettere in campo per assicurare l'efficace gestione del LEADER. anche sotto il profilo attuativo, temporale e delle necessità che le popolazioni che vivono nelle aree rurali e montane, di questi territori, esprimono in questa fase di grande crisi economica e sociale. RRN ha apprezzato lo sforzo di condivisione. Dal punto di vista pratico, si propone di pubblicare sul sito del GAL e di diffondere un questionario (allegato 9) per raccogliere le segnalazioni del territorio. La Presidente propone una modifica al fine di far percepire meglio che il GAL si propone quale punto di ascolto per il territorio ma che le possibilità di dare risposta sono limitate al proprio ambito di competenza. Il consigliere Forchini, propone anche di aggiungere un quesito generale rispetto al ruolo del GAL. Il Direttore si assume l'impegno di apportare le modifiche richieste e di provvedere per la pubblicazione sul sito. Il CDA approva l'iniziativa.

9. **Proposta attivazione profilo Facebook e Twitter.** Con la piena operatività del GAL, l'avvio dei progetti cooperazione ed in generale per tutte le attività del GAL, si ritiene di dover migliorare l'aspetto comunicativo non lasciandolo solo al sito internet. Per questo la Presidente propone l'attivazione di Facebook e Twitter. Il CDA condivide e approva.

10. **Varie ed eventuali.** Il Direttore informa che, come da delibera del CDA del 04/02/2020, il GAL ha predisposto in collaborazione con la Comunità Montana Valle Brembana un progetto a valere sul bando della Fondazione Istituti Educativi. Il dott. Mazzoleni Roberto, considerate le proroghe legate all'emergenza Covid-19, si incarica di verificare con il dott. Burini la scadenza per l'approvazione del bilancio consuntivo e per la convocazione dell'Assemblea. Il Direttore informa che, come indicato dalla Presidente, il GAL ha voluto sostenere gli sforzi del territorio della Valle Brembana per fronteggiare l'emergenza Covid ed è stata effettuata una donazione di 1.000 € per sostenere i servizi territoriali. Il CDA ratifica.

Il Direttore informa e riassume i contenuti delle determine n. 9 (Incarico al dott. agr. Saulo Lanzeni), n. 10 (allestimento piccolo rinfresco per evento 26/02/2020), n. 11 (acquisto 10 copie del volume "MTB dal lago di Como alla Valsassina e Val Brembana" per evento 26/02/2020), n. 12 (acquisto cartellette per evento 26/02/2020), n. 13 (annullamento evento del 26/02/2020 per situazione sanitaria Covid 19), n. 14 (liquidazione rimborsi chilometrici), n. 15 (liquidazione incarico professionisti per progetto Bergamo Smart Land), n. 16 (liquidazione primo acconto professionisti progetto Chhese Mine), n. 17 (liquidazione spese pulizia straordinaria), n. 18 (liquidazione notula dott.ssa alessia Tonsi), n. 19 (disposizioni in materia di lavoro agile e chiusura uffici al pubblico), n. 20 (donazione per sostegno attività sociali del territorio), n. 21 (liquidazione spese varie preventivamente impegnate), n. 22 (Assegnazione contributo ad ambito – rettifica c.c. bancario). Il direttore informa anche che a seguito dell'emergenza COVID-19 è stata sospesa la partecipazione precedentemente deliberata, ad evento NAHR e ad AGRITRAVEL. Il CDA prende atto.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente alle ore 19.00 dichiara sciolta la riunione.

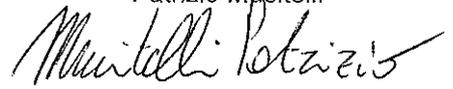
LA PRESIDENTE

Lucia Morali



IL VERBALIZZANTE

Patrizio Mpsitelli



1

