

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 14.05.2020

L'anno 2020, addì 14 del mese di maggio alle ore 18,00, tramite collegamento Skype, previo esaurimento delle formalità previste dalla legge e dallo statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza di Morali Lucia.

All'appello risultano collegati:

Lucia Morali – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Franco Zani - Consigliere

Maurizio Forchini - Consigliere

Luca Personeni -Consigliere

Risulta altresì collegato il dott. agr. Patrizio Musitelli, Direttore del GAL, che funge da segretario verbalizzante.

La Presidente, in accordo con i membri presenti, riconosciuta legale l'adunanza, accertata la stabilità e la funzionalità della connessione, dichiara aperta la seduta, informa che il revisore dott. Roberto Mazzoleni si collegherà alle 18.15 mentre il consigliere Duillio Baggi non riesce a collegarsi per problemi tecnici. Invita quindi il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

1. **Letture ed approvazione verbali sedute precedenti del 17.04.2020.** Richiamato il verbale anticipato via mail al CDA, la Presidente chiede se vi siano osservazioni. Non essendoci interventi il verbale viene approvato.
2. **Approvazione graduatoria definitiva operazione 4.2.01.** Il Direttore, in qualità di Responsabile del Procedimento, così come previsto dal "Regolamento sul procedimento di assegnazione dei contributi previsti nel PSL 2014-2020" adottato dal GAL, illustra al Consiglio di Amministrazione gli esiti istruttori delle domande sull'operazione 4.2.01 "trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli" (Misura 4 - Azione 5 – miglioramenti delle imprese di trasformazione e di commercializzazione) svolti dalla Commissione di Valutazione, il cui verbale e relativi allegati fanno parte integrante del presente verbale. Il Direttore, inoltre, informa di aver verificato la

copertura finanziaria dell'elenco dei contributi concessi e la regolarità e legittimità del procedimento. Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare le seguenti graduatorie:

**allegato 1** – elenco domande pervenute

**allegato 2** – elenco domande non ammesse all'istruttoria

**allegato 3** – elenco domande con esito istruttorio negativo

**allegato 4** – elenco delle domande ammissibili a finanziamento

**allegato 5** – elenco delle domande finanziate con codici COR

**allegato 6** – elenco delle domande ammesse ma non finanziate

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Direttore di trasmettere a Regione Lombardia l'atto di approvazione degli elenchi, per la verifica della correttezza formale e della disponibilità finanziaria e di procedere con gli atti necessari a informare circa gli esiti dell'istruttoria.

3. **Approvazione graduatoria definitiva operazione 4.4.02 completa di codici COR.** Il Direttore, in qualità di Responsabile del Procedimento, così come previsto dal "Regolamento sul procedimento di assegnazione dei contributi previsti nel PSL 2014-2020" adottato dal GAL, illustra al Consiglio di Amministrazione gli esiti istruttori delle domande sull'operazione 4.4.02 "investimenti non produttivi finalizzati prioritariamente alla migliore gestione delle risorse idriche" (Misura 4 - Azione 8 – realizzazione e ripristino pozze di abbeverata) svolti dalla Commissione di Valutazione, il cui verbale e relativi allegati fanno parte integrante del presente verbale. Il Direttore, inoltre, informa di aver verificato la copertura finanziaria dell'elenco dei contributi concessi e la regolarità e legittimità del procedimento. Il Consiglio di Amministrazione delibera di approvare le seguenti graduatorie:

**allegato 1** – elenco domande pervenute

**allegato 2** – elenco domande non ammesse all'istruttoria

**allegato 3** – elenco domande con esito istruttorio negativo

**allegato 4** – elenco delle domande ammissibili a finanziamento

**allegato 5** – elenco delle domande finanziate con codici COR

**allegato 6** – elenco delle domande ammesse ma non finanziate

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Direttore di trasmettere a Regione Lombardia l'atto di approvazione degli elenchi, per la verifica della correttezza formale e della disponibilità finanziaria e di procedere con gli atti necessari a informare circa gli esiti dell'istruttoria.

4. **Approvazione graduatoria provvisoria operazioni 7.6.01.** Il Direttore illustra gli esiti delle istruttorie. Tutte le domande sono risultate ricevibili e ammissibili all'istruttoria. La commissione svoltasi in data odierna ha attribuito i punteggi alle singole domande e ha definito gli importi ammissibili come da tabelle allegate. Il CDA approva le graduatorie provvisorie.
5. **Approvazione graduatoria provvisoria operazione 7.5.01.** Il Direttore illustra gli esiti delle istruttorie. Tutte le domande, diciassette, sono risultate ricevibili e ammissibili all'istruttoria. La commissione svoltasi in data odierna ha attribuito i punteggi alle singole domande e ha definito gli importi ammissibili come da tabelle allegate. Il CDA approva le due graduatorie provvisorie.
6. **Informativa incontro Presidenti 11.05.2020.** La Presidente informa il CDA che in data 11 maggio i Presidenti si sono riuniti via Skype al fine di aggiornarsi rispetto all'attuazione del PSL, esigenze e priorità da proporre a Regione Lombardia. Richiamata la nota con la quale ciascun GAL ha chiesto a Regione di poter essere beneficiario di più fondi e di aver maggior flessibilità rispetto a nuovi bandi da attivare, la Presidente informa che al termine della riunione è stato concordato che verrà preparato un documento incentrato sulla nuova programmazione, sulla richiesta di continuità rispetto ai GAL attuali e su risorse aggiuntive, da porre all'attenzione dell'assessore Rolfi. Il CDA prende atto.
7. **Approvazione rimodulazione.** Il Direttore informa che con nota nostro protocollo 433 del 06.05.2020 Regione Lombardia ha prorogato al mese di ottobre la scadenza per la rimodulazione generale. Comunica anche che si sono concluse le operazioni di istruttoria degli ultimi due bandi e che quindi è completo il quadro dell'impegno economico rispetto alle diverse misure che

costituiscono il PSL. La presidente chiede quindi al CDA di esprimersi rispetto alla possibilità di rimodulare i fondi non utilizzati; chiede un parere rispetto a due possibilità: utilizzare tutta la rimodulazione per esaurire le graduatorie di riserva (op. 7.5.01 e 4.4.02) o utilizzarne una parte per le graduatorie riservandosi una parte dei fondi per attivare nuovi bandi in attesa che, come comunicato da Regione, in autunno venga confermata o meno l'assegnazione di risorse aggiuntive a GAL. Si sviluppa una conversazione dalla quale emerge l'interesse a finanziare più domande possibili già istruite e in graduatoria in quanto attiverrebbero cantieri e lavoro sul territorio. D'altra parte non si vuole perdere la possibilità di vedersi assegnare nuove risorse. Il CDA, necessitando di maggiori dettagli, chiede una relazione che illustri anche in termini numerici le diverse ipotesi. Il CDA da quindi mandato al Direttore di predisporre un documento illustrativo per il prossimo CDA.

8. **Aggiornamento bandi Cooperazione.** Il Direttore informa che si attende a breve comunicazione rispetto ai tre progetti cui ha partecipato il GAL Valle Brembana 2020 sul bando Cooperazione (Climactive 2050, P.Art e Botteghe di Montagna). La Presidente anticipa che visto il verbale di ammissibilità e le risorse aggiuntive destinate da Regione Lombardia, i progetti sono tutti finanziati.
9. **Varie ed eventuali:** il Direttore informa della richiesta giunta in data odierna per il patrocinio gratuito all'iniziativa "Festival delle foreste 2020". In continuità con il 2019, il CDA delibera di concedere il patrocinio. La Presidente informa che purtroppo la malattia dell'addetta alla segreteria Marta Tiraboschi, si prolunga e che occorre individuare, un sostituto. Il Direttore fa a anche presente che è necessario avviare la rendicontazione per programmare la liquidazione dei SAL a Regione Lombardia. Questo lavoro richiede un'attività di verifica documentale delle spese degli ultimi tre anni e la predisposizione di file riassuntivi. Il CDA da mandato al Direttore di individuare la persona più adatta a questo lavoro.

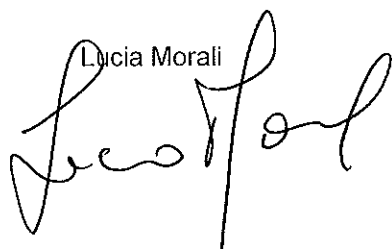
La Presidente informa il CDA rispetto alla situazione di liquidità del GAL; in previsione del fatto che, i bandi cooperazione prevedono la possibilità di avere una liquidazione solo al raggiungimento del 70% delle spese sostenute e che è possibile presentare richiesta di SAL sulle

spese PSL solo dopo aver speso l'intero importo dell'anticipo, occorre attivarsi per ottenere nei prossimi mesi, un anticipo di fondi. Il CDA condivide la necessità e da mandato alla Presidente in tal senso. Il Direttore informa che il giorno 18.05.2020 scadrà il termine previsto dal bando per l'affidamento di un incarico per "giovane collaboratore" progetto Orobikeando, Join e PSL (comunicazione). Il CDA nomina quali componenti della commissione di valutazione per il bando la Presidente Morali, il Consigliere Personeni Luca, il Direttore Patrizio Musitelli, e una figura da individuare da parte del Direttore, in grado di effettuare la prova di conoscenza delle lingue straniere. Il Direttore informa e riassume i contenuti delle determine n. 23 (liquidazione notula dott.ssa Alessia Tonsi), n. 24 (nomina commissione di valutazione op. 4.4.02 e 4.2.01), n. 25 (determina definizione azioni e spese per integrazione contratti animatore e direttore), n. 26 (integrazione contratto dott.ssa Alessia Tonsi mesi aprile e maggio) n. 27 (impegno di spesa Cartorlandini per acquisto toner), n. 28 (determina per bando neolaureato), n. 29 (liquidazione necrologi SESAB), n. 30 (nomina commissione valutazione op. 7.5.01 e 7.6.01 secondo bando), n. 31 (determina a contrarre per acquisto pannelli frontali per scrivanie uffici GAL- COVID19), n. 32 (Impegno di spesa CartOrlandini per pannelli COVID19).

Il CDA prende atto.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente alle ore 20.00 dichiara sciolta la riunione.

LA PRESIDENTE

Lucia Morali  


IL VERBALIZZANTE

Patrizio Musitelli  
