

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 10.12.2020

L'anno 2020, addì 10 del mese di dicembre alle ore 18.00, previo esaurimento delle formalità previste dalla legge e dallo statuto, si è riunito in videoconferenza il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza di Morali Lucia.

All'appello risultano presenti:

Lucia Morali – Presidente del Consiglio di Amministrazione

Duilio Baggi – Consigliere

Forchini Maurizio – Consigliere

Gherardi Silvano – Consigliere

Mazzoleni Roberto – Revisore

Burini Luigi – dottore commercialista incaricato dal GAL

Risulta altresì presente il dott. agr. Patrizio Musitelli, Direttore del GAL, che funge da segretario verbalizzante.

La Presidente, in accordo con i membri presenti, riconosciuta legale l'adunanza, accertata la stabilità e la funzionalità della connessione, dichiara aperta la seduta, invita il Consiglio di Amministrazione a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

1. **Lettura ed approvazione verbali seduta precedente del 10.11.2020.** Il Direttore procede alla lettura del verbale. Non essendoci interventi il verbale viene approvato all'unanimità (allegato 1).
2. **Aggiornamento situazione bilancio della società.** La Presidente introduce l'argomento dichiarandosi soddisfatta rispetto ai risultati economici; in particolare grazie al contributo del BIM e ai lavori svolti per soggetti terzi, il bilancio risulta in attivo. Passa quindi la parola al dott. Burini che espone le principali voci di entrata ed uscita del bilancio che si chiuderà con un attivo di € 23.000,00. A questo importo verrà applicata una tassazione del 24% in parte compensata dalle perdite degli esercizi precedenti. Il dott. Burini e il dott. Mazzoleni danno indicazione di emettere

le fatture a Parco delle Orobie Bergamasche e a UNIMI entro il 31 dicembre. La Presidente passa la parola ai consiglieri i quali esprimono apprezzamento per il lavoro svolto.

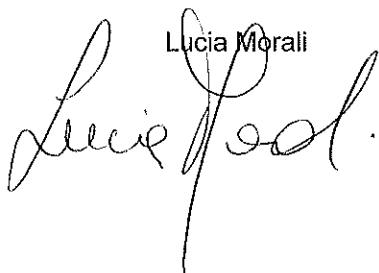
3. **Aggiornamento trasloco sede.** La Presidente informa che in seguito alla sottoscrizione del contratto di affitto con la Comunità Montana Valle Brembana, il 16 dicembre inizierà il trasloco della sede. Il Direttore informa di aver incaricato la Coop. Contatto che già fornisce il servizio di pulizie per il servizio di facchinaggio, la ditta Musitelli Giovanni per le opere di muratura e falegnameria, la ditta RG di Zogno per adeguare la rete e l'impianto elettrico, la ditta Pellegrini Giuseppe per la tinteggiatura dei locali utilizzati fino ad ora. Si prevede quindi che la nuova sede sia pienamente operativa per il 21 dicembre.
4. **Aggiornamento incarichi cooperazione.** Il Direttore, richiamata l'indicazione del precedente Consiglio di Amministrazione, con la quale si evidenziava la necessità di procedere con i progetti di cooperazione al fine di arrivare alla possibilità di rendicontare il 30% delle spese, illustra l'allegato (allegato 2) con la situazione degli incarichi conferiti, in fase di conferimento ed il bando per l'assunzione di un operatore che si dedichi al progetto P-ART. Il Consiglio di Amministrazione prende atto degli incarichi affidati dal Direttore e approva la bozza di bando.
5. **Varie ed eventuali.** La Presidente, richiamato il precedente Consiglio di Amministrazione, la proroga degli incarichi per Direttore e Animatore, sottopone ai consiglieri la necessità di definire la proroga del contratto dell'addetta di segreteria Tiraboschi Marta. Il Direttore ricorda che la proroga comporta la trasformazione del contratto in tempo indeterminato; il Consiglio di Amministrazione chiede un approfondimento e viene chiamata a partecipare la dott.ssa Rodigari, consulente del lavoro. Al termine dell'esposizione di Rodigari, e dopo alcune riflessioni dei consiglieri rispetto all'assetto futuro del personale e dei tecnici incaricati, si delibera il rinnovo triennale per l'addetta alla segreteria con riduzione dell'orario a 20 ore. Si dà mandato al Direttore di espletare gli adempimenti connessi.
6. **Presa d'atto determine.** Il Direttore informa il Consiglio di Amministrazione rispetto alle ultime determine adottate, in particolare n. 67 (liquidazione rimborso spese chilometriche ottobre 2020),

n. 68 (acquisto DPI emergenza COVID 19), n. 69 (intervento pulizia straordinaria 6 ore per emergenza COVID Coop. Contatto), n. 70 (aggiudicazione e impegno di spesa Studio di Fattibilità Orobikeando), n. 71 (aggiudicazione e impegno di spesa comunicazione Orobikeando), n. 72 (nomina commissione valutazione operazione 4.3.01 – 2° bando), n. 73 (impegno di spesa lavori di tinteggiatura uffici GAL), n. 74 (impegno spesa riparazione fotocopiatore), n. 75 (affidamento censimento eccellenze agroalimentari a Associazione Altobrembo), n. 76 (utilizzo piattaforma zoom da assemblea a webinar GAL per informazioni sui bandi) e n. 77 (acquisto materiale per organizzazione trasloco sede); il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Non essendovi altro da discutere e deliberare, la Presidente alle ore 20,00 dichiara sciolta la riunione.

La Presidente

Lucia Morali



Il Verbalizzante

Patrizio Musitelli



10

Allegato 2 CDA 10_12_2020

AGGIORNAMENTO INCARICHI COOPERAZIONE – dicembre 2020

- OROBIKEANDO: “Censimento eccellenze agroalimentari” – Incarico Associazione Altobrembo: 10.000 euro (oltre IVA);
- OROBIKEANDO: “Studio di fattibilità” – Incarico RTI Impronta: 21.000 euro (oltre IVA);
- OROBIKEANDO: “Comunicazione e Marketing” - Incarico Cervelli In Azione: 3.000 euro (oltre IVA);
- OROBIKEANDO: “Supporto Servizi Ecosistemici” – Incarico Dott.ssa Cristina Agape: 5.104 euro (comprensivo di 2% cassa e bollo) – 1 anno;
- CLIMACTIVE2050: “Supporto azioni comuni, censimento aree recuperabili, analisi Piani e programmi” – Incarico Dott.agr. Emanuele Morlotti: 16.000 euro (comprensivo 2% di cassa e bollo) – 1 anno;
- CLIMACTIVE2050: in fase di individuazione soggetti attuatori per studio azioni locali circa 28.000 euro.

AGGIORNAMENTO INCARICHI/COLLABORAZIONI COOPERAZIONE – IN FASE DI ASSEGNAZIONE

- BOTTEGHE: integrazione incarico Dott.sa Alessia Tonsi 1.800 euro - fino a maggio 2021;
- BOTTEGHE: integrazione incarico Dott.ssa Taddei Emma 2.880 euro – fino ad agosto 2021;
- BOTTEGHE: Svolgimento colloqui per individuazione soggetti attuatori dell’azione locale Bimbi in Bottega: 5.000 euro – 6 mesi;
- P-ART: Bando supporto amministrativo e coordinamento progetto 18 mesi 25.920 euro - da definire (2,5 giorni a settimana).



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The final part of the document discusses the implications of the results and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the underlying causes of the observed phenomena.